



CIRCULAR N° 1/2025

Antofagasta, 07 de marzo de 2025.

Estimados apoderados de The Giant School Antofagasta:

Reciban un cariñoso saludo y una cordial bienvenida a este nuevo año escolar, lleno de desafíos y metas por cumplir, especialmente la de conseguir una educación de calidad donde los alumnos alcancen el máximo desarrollo de sus capacidades y potencialidades.

Damos un especial saludo de bienvenida a las familias nuevas que se integran al colegio e invitamos a todos nuestros apoderados a participar activamente en la vida del colegio.

En esta Circular, usted encontrarán información de carácter general para el año, y nos comprometemos a mantenerlos informados de lo que ocurre en el colegio a través de comunicaciones periódicas.

I.- INFORMACIÓN GENERAL: El ingreso al Colegio,+ de **TODOS LOS ALUMNOS** de Prekinder a **IVº Medio** será, siempre, por calle URIBE.

- 1) **UNIFORME OFICIAL:** Los alumnos deben asistir con su uniforme oficial (Ver reglamento de uniforme).
- 2) El buzo, sólo puede usarse el día que hay Ed. Física, y sólo se aceptarán las prendas adicionales que están detalladas en el Manual de Convivencia.

USO DE LA AGENDA: El uso de la Agenda es **obligatorio**, considerándose el único documento oficial de comunicación entre el colegio y el apoderado y viceversa. EL C. General de Padres hace entrega de una agenda por alumno.

La Agenda contendrá la credencial de biblioteca; por lo tanto, el alumno que no la tenga, no podrá hacer uso de ésta.

- 3) No se entregarán útiles, equipos, cotonas y/o delantales traídos a los alumnos durante el día. Asimismo, no se permitirá el acceso a las salas de clases para buscar útiles olvidados por ellos. Esto, con el fin de desarrollar en los alumnos el hábito de la responsabilidad.
- 4) El colegio no autoriza a los alumnos para traer objetos de valor (celulares, mp4, ipods, joyas, dinero, etc.). Por ende, si no se acata esta norma, el colegio no se hace responsable de su eventual pérdida.

II.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Equipo Directivo:

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) Directora: | Sra. Isabel Chamorro Díaz
ichamorro@thegiantschool.cl |
| b) Coordinadora Académica | Sra. Elisa Silva Palma
esilva@thegiantschool.cl |
| c) Coordinadora de Formación: | Sra. Marcia Godoy Muñoz
mgodoy@thegiantschool.cl |

Administración y Finanzas:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| a) Administrador General: | Sr. Marco Riquelme Sánchez |
| b) Sub Administrador: | Sr. Miguel Francisco Loza Lobos |
| c) Jefe de Administración: | Sra. Lesly Arenas Tello |

Nota: La atención por parte de los directivos debe solicitarse en secretaría, una vez agotado el CONDUCTO REGULAR previo.



JORNADA DE LA MAÑANA

Curso/Nivel	Ingreso	Puerta	Salida	Puerta
Kinder	08:00 hrs.	Uribe	12:25 hrs.	Uribe
1º Básico A y 2º Básico A	08:00 hrs.	Uribe	13:55 hrs	Maipú
3º Básico a 6º Básico	08:00 hrs.	Uribe	13:55 hrs.	Maipú
7º Básico a IVº Medio	08:00 hrs.	Uribe	13:55 hrs.	Uribe

JORNADA DE LA TARDE

Curso/Nivel	Ingreso	Puerta	Salida	Puerta
Pre Kinder	13:45 hrs.	Uribe	17:55 hrs.	Uribe
3º Básico a 6º Básico solo miércoles.	15:25 hrs	Uribe	17:55 hrs.	Maipú
7º Básico y 8º Básico solo lunes.	15:25 hrs	Uribe	17:55 hrs.	Maipú
Iº Medio a IVº Medio	15:25 hrs.	Uribe	17:55 hrs.	Maipú

Nota: no obstante, lo anterior, la salida e ingreso de los alumnos varían de acuerdo al horario de cada curso.

ENTREVISTAS CON PROFESORES

Los apoderados podrán solicitar entrevistas con los profesores cuando lo estimen conveniente. Rogamos solicitarlas directamente a cada profesor a través de la agenda, y de acuerdo al horario de atención de apoderados que se entregará en la primera reunión.

INGRESO DE APODERADOS AL COLEGIO

Los apoderados que ingresan al Colegio, deben dirigirse inmediatamente a recepción: no están autorizados a ingresar al sector de las salas de clases durante la jornada escolar, ni durante los recreos. Esto último también es válido para el inicio y término de cada jornada.

AUSENCIAS Y JUSTIFICACIONES:

Los alumnos que falten al Colegio, deben ser justificados, **personalmente**, por el apoderado titular o suplente, antes o el mismo día del reintegro a clases. Las justificaciones son obligatorias y deben hacerse en inspectoría.

Toda ausencia prolongada a clases y/o a una evaluación, debe ser respaldada por un Certificado Médico, el cual debe ser entregado en un plazo no superior a 24 horas después del reingreso a clases en Secretaría; después de ese plazo, el certificado perderá validez.

PAGO DE COLEGIATURA

Forma de pago por transferencia bancaria a la cuenta de Fundación Educacional Sonia Sánchez:

1. Pago por transferencia:

Datos para transferencia electrónica:

Nombre: Fundación Educacional Sonia Sánchez

Rut: 65.154.987-6

Banco: BCI

Cuenta Corriente: N°52896854

Enviar correo electrónico a pagos@thegiantschool.cl informando el nombre del alumno.

2. Pago con tarjeta de débito o crédito:

En oficina de Administración y Finanzas. De lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 horas y de 15:30 a 17:00 horas.

PLATAFORMA FULL COLLEGE

También le recordamos que el colegio cuenta con la plataforma Full College, una herramienta que les permitirá descargar los certificados de alumno regular, informes de notas y seguir el avance académico de sus hijos/as. Para acceder, deben ingresar a la página de Full College utilizando su **RUT sin dígito verificador y su clave personal**.



THE GIANT SCHOOL ANTOFAGASTA
Fundación Educacional Sonia Sánchez.

En caso de no contar con la clave de acceso, por favor solicítela al correo electrónico:
colegio@thegiantschool.cl.

Sólo me resta desearles lo mejor para este año, tanto en lo profesional como en lo personal, y en Dios confío, que seguiremos navegando juntos en este buque, para poder educar y formar a nuestros hijos bajo valores cristianos y de acuerdo a la misión de nuestro querido The Giant School Antofagasta.

Afectuosamente,

ISABEL CHAMORRO DÍAZ
Directora
The Giant School Antofagasta